

Dr Ewa Perłakowska

- doktor nauk humanistycznych, historyk-archiwista z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy archiwalnej: Archiwum Państwowe w Krakowie (kierownik oddziału nadzoru archiwalnego), Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych (dyrektor departamentu kształtowania narodowego zasobu archiwalnego). Obecnie współpracuje z firmą TiMSI Sp. z o. o. przy projektowaniu i wdrażaniu systemu zarządzania dokumentami i zadaniami (system EZD TiMSI e-Biuro) oraz jego integracji z systemami dziedzinowymi klientów. Odpowiadała za opracowanie i wdrożenie modułu archiwalnego w zakresie kompleksowej obsługi spraw w modelu EZD, tradycyjnym oraz składów chronologicznych i informatycznych nośników danych.

Specjalizuje się w problematyce zarządzania dokumentacją. Jest autorką wielu artykułów i książek poświęconych tej problematyce, m.in. "Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją" (Wydawnictwo C.H.Beck, 2018), „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (Wydawnictwo C.H.Beck, 2019), "Dokumentacja elektroniczna w podmiotach publicznych" (Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2013).

Koordynowała prace i współuczestniczyła w opracowaniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, JRWA oraz instrukcji archiwalnej. Przygotowywała i wdrażała ponad 500 normatywów w różnych podmiotach publicznych, m.in. w Urzędzie Ochrony Danych Osobowych, Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, Polskim Radio S.A., Operze Krakowskiej w Krakowie, Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie, Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Zainicjowała i realizowała prace nad opracowaniem w archiwach państwowych przykładowych instrukcji kancelaryjnych, archiwalnych oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt dla podmiotów publicznych.

Wykładowca uniwersytecki (Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie).

Doświadczony trener na kursach kancelaryjnych i archiwalnych oraz szkoleniach w ministerstwach i urzędach centralnych, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, jednostkach wymiaru sprawiedliwości, uczelniach wyższych (ponad 730 szkoleń, kursów i seminariów).